PATVIRTINTA
Jonavos sporto centro direktoriaus
2026 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V - 5

2026 M. JONAVOS SPORTO CENTRO VEIKLOS PLANAS

Centro **misija** – sudaryti sąlygas atsiskleisti talentingiems sportininkams, užtikrinti saugias ir poreikius atitinkančias jų ugdymosi sąlygas, taip pat skatinant fizinį aktyvumą praturtinti visų Jonavos žmonių gyvenimą per sportą.

Centro **prioritetinė kryptis** – būti patikimu ir plačiausias sportines galimybes savo bendruomenei atveriančiu centru, kuris užtikrina kokybišką sportinį ugdymą, paslaugas ir organizuoja įvairius poreikius tenkinančius ir fizinį aktyvumą skatinančius renginius, kad Centras būtų patrauklus vaikams, tėvams ir reikšmingas rajono gyventojams.

Centro metinės **veiklos kryptys**:

1. Sportininkų ugdymo ir centro valdymo srityje:
   - *talentingų sportininkų paieška ir jų ugdymas;*
   - *trenerių profesinis tobulėjimas, ugdymo turinio metodų tobulinimas;*
   - *Centro valdymo sistemos tobulinimas ir efektyvinimas;*
   - *saugaus ir jaukaus Centro aplinkos kūrimas.*
2. Finansinių ir materialinių išteklių racionalus valdymas:
   - *racionalus biudžetinių lėšų naudojimas;*
   - *dalyvavimas projektuose, programose;*
   - *sporto bazių atnaujinimas ir modernizavimas.*
3. Fizinio aktyvumo veiklų koordinavimas:
   - *fizinio aktyvumo renginių organizavimas;*
   - *fizinio aktyvumo instruktorių profesinis tobulėjimas, fizinio aktyvumo veiklų įvairinimas;*

Priemonės	Vykdytojai, partneriai	Laikas	Rezultatas	Ištekliai, lėšų šaltiniai
1 Uždavinys. Tikslingai vykdyti sportinio ugdymo procesą				
1.1. Parengti 2026 m. veiklos planą	Direktorius	Iki 2026 01 10	2026 m. m. veiklos planas	*Žmogiškieji ištekliai*
1.2. Parengti Jonavos sporto centro sportinio ugdymo planą ir suderinti su Jonavos rajono savivaldybės Švietimo skyriaus Kultūros ir sporto poskyriumi	Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui	Iki 2026 08 31	Parengtas ir suderintas Jonavos sporto centro sportinio ugdymo planas iki 2026 08 31	
1.3. Sudaryti 2026/27 m. m. trenerių vardinį etatų ir koeficientų sąrašą.	Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui	Iki 2026 09 15	Sudarytas ir pateiktas buhalterijai 2026/27 m. m. trenerių vardinis etatų ir koeficientų sąrašas	

1.4. Peržiūrėti ir parengti 2026-2027 m. m. sportinio ugdymo grupių ir ugdytinių skaičiaus struktūrą.	Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui; Specialistas sportiniam ugdymui	Iki 2026 10 15	Parengta 2026/27 m. m. sportinio ugdymo grupių ir ugdytinių skaičiaus struktūra bei sportinio ugdymo grupių sąrašai pagal sporto šakas, meistriškumą ir trenerius.	
1.5. Peržiūrėti etatų sąrašus	Direktorius	Iki 2026 01 10	Etatų sąrašai	
1.6. Parengti darbuotojų sąrašus	Raštinės administratorius	Iki 2026 02 15 Iki 202609 15	Darbuotojų sąrašai	
1.7.Parengti ir patvirtinti JSC veiklą reglamentuojančius dokumentus	Vadovai pagal darbo sritis	Pagal poreikį, pasikeitus įstatymams, nutarimams ir t.t.	JSC veiklą reglamentuojantys dokumentai	
1.8. Rengti mėnesinius JSC varžybų ir renginių planus	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sporto projektams ir renginiams Specialistas sportui ir bazių užimtumui	Kas mėnesį	Mėnesiniai JSC veiklos planai	
1.9. Parengti metinį kalendorinį varžybų ir renginių planą	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sportui ir bazių užimtumui; Specialistas sporto projektams ir renginiams; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui	Iki 2026 01 10	Metinis kalendorinis varžybų ir renginių planas	
1.10. Parengti sportinio ugdymo grupių metinius ugdymo planus – grafikus	Treneriai	Iki 2026 09 25	Sportinio ugdymo grupių metiniai planai – grafikai	
1.11. Parengti sportinio ugdymo grupių mėnesinius ugdymo planus	Treneriai	Kas mėnesį	Sportinio ugdymo grupių mėnesiniai ugdymo planai	
1.12. Ugdytinių meistriškumo pakopų rodiklių nustatymas	Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui; Treneriai	2026 m birželio mėn. ir esant poreikiui	Ugdytinių meistriškumo pakopos (byloje 6.26, kiekvienos ugdymo grupės sąraše, patvirtinantys dokumentai bylose 6.3 pagal sporto šakas)	
1.13. Sudaryti treniruočių tvarkaraštį	Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui; Specialistas sportiniam ugdymui	Iki 2026 09 15 bei esant poreikiui	Sporto šakų treniruočių tvarkaraštis	
1.14. Sudaryti budėtojų - valytojų ir operatorių darbo laiko grafikus	Sporto bazių administratoriai; Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams	Kas mėnesį	Budinčiųjų darbo laiko grafikas Operatorių darbo grafikas	
1.15. Patikrinti ir įvertinti sporto bazių, įrenginių ir inventoriaus patikimumą, užtikrinti ugdytinių saugumą treniruočių ir varžybų metu	Treneriai; Sporto bazių administratoriai; Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams	Iki 2026 08 31 ir visų metų eigoje	Saugios sporto bazės, inventorius ir ugdymo sąlygos	

1.16. Raginti ugdytinius sumokėti mokestį už ugdymą	Treneriai; Specialistas sportiniam ugdymui	Nuolat	Skolų nebuvimas	
1.17. Užsakyti, išduoti ugdytiniams nemokamo pavėžėjimo bilietus bei mokinio pažymėjimus.	Specialistas sportiniam ugdymui; Treneriai	2026 m. rugsėjo mėn. ir pagal poreikį naujai įstojusiems mokslo metų eigoje	Užtikrintas kaimo vietovėse gyvenančių ugdytinių nemokamas atvykimas į treniruotes ir grįžimas namo	*Savivaldybės biudžeto asignavimai*
1.18. Archyvuoti JSC dokumentus	Raštinės administratorė	Iki 2026 08 31	Suarchyvuoti dokumentai	*Žmogiškieji ištekliai*
1.19. Paruošti: 1.19.1. metinę statistinę ataskaitą LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai; 1.19.2. įstaigos metinės veiklos ataskaitą; 1.19.3. kitas ataskaitas, reaguojant į įvairių įstaigų užklausas	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sporto projektams ir renginiams; Specialistas sportui ir bazių užimtumui; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui; Specialistas sportiniam ugdymui	pagal pareikalavimą	Teisingai paruoštos ir laiku pateiktos ataskaitos	
1.20. Organizuoti trenerių tarybos posėdžius	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui; Specialistas sportiniam ugdymui	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, einamo mėnesio paskutinį antradienį	Sklandus trenerių darbas, pasidalijimas patirtimi Ne mažiau 4 posėdžio protokolai	
1.21. Organizuoti pagalbinio personalo ir aptarnaujančio personalo veiklą	Sporto bazių administratoriai; Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams	Nuolat	Užtikrinta pagalbinio personalo ir aptarnaujančio personalo veikla	
1.22. Užtikrinti JSC funkcionavimą (šilumos, elektros energijos, ryšio, vandens paslaugas, stadionų priežiūra, sporto bazių teritorijų)	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams; Sporto bazių administratoriai	Nuolat	Užtikrintas JSC ūkinės dalies funkcionavimas	
1.23. Tvarkyti į Jonavos sporto centrą įstojančių ugdytinių dokumentus – sudaryti sutartis su ugdytiniais, sutikimus dėl sportininko filmavimo ir (ar) fotografavimo bei filmuotos medžiagos ir/ar nuotraukų viešinimo, gauti informaciją apie šeimos mokumą/nemokumą.	Treneriai; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui; Specialistas sportiniam ugdymui	Nuolat (į sąrašus naujai įstojusieji įtraukiami tik pateikus visus reikalingus dokumentus)	Užtikrinta sportinio ugdymo veikla.	
1.24. Administruoti sportininkų duomenis: 1.24.1. tvarkant Mokinių registro, Pedagogų registro, Sporto registro, ŠVIS, LOBSTER, Stats4sport programas; 1.24.2. ruošiant įsakymus „Dėl Jonavos SC sportininkų ir jų apmokestinimo sąrašo tvirtinimo“	Specialistas sportiniam ugdymui	1. nuolat 2. kiekvieno mėn. paskutinę darbo dieną	Užtikrintas Jonavos SC lankančių sportininkų duomenų ir apmokestinimo teisingumas	

2 Uždavinys. Siekti sportinių rezultatų ir vystyti sportinę veiklą rajone				
2.1. Organizuoti draugiškas ir kontrolines varžybas	Treneriai	Nuolat	Pasiruošimas oficialioms varžyboms, technikos ir taktikos įtvirtinimas	*Sveikatingumo programos lėšos, tėvų įnašai*
2.2. Vykdyti kontrolinių normatyvų laikymą/testavimą	Treneriai; Atletinio rengimo treneriai	2026 05 ir 06 mėn. 2026 09 ir 11 mėn.	Įvertinti ugdytinių SF ir BFP rodikliai	
2.3. Dalyvauti vaikų, jaunučių, jaunių ir jaunimo, suaugusiųjų respublikinėse ir tarptautinėse varžybose, čempionatuose, pirmenybėse	Treneriai	Pagal varžybų kalendorių, nuostatus	Varžybose dalyvaujančių ugdytinių ir suaugusiųjų sportiniai rezultatai	
2.4. Formuoti visų amžiaus grupių sporto šakų komandas, atsižvelgiant į Jonavos SC sportininkų struktūrą ir dalyvauti respublikinėse pirmenybėse, čempionatuose, žaidynėse.	Treneriai; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui		Suformuotos Jonavos SC komandos pagal sporto šakas ir amžių ir dalyvavimas oficialiose varžybose, atstovavimas Jonavai.	*Žmogiškieji ištekliai*
2.5. Organizuoti ir vykdyti miesto bei kaimo vietovių BUM (bendrojo ugdymo mokyklų) mokinių įvairių sporto šakų varžybas	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sporto projektams ir renginiams	Pagal varžybų kalendorių	BUM varžybos	*Sveikatingumo ir sporto programos lėšos*
2.6. Organizuoti ir vykdyti fizinio aktyvumo veiklas Jonavos rajono seniūnijose	Fizinio aktyvumo instruktoriai	Nuolat	Efektyvus ir kokybiškas fizinis aktyvumas seniūnijose	*Sveikatingumo ir sporto programos lėšos*
2.7. Organizuoti ir vykdyti seniūnijų žaidynes	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sportui ir bazių užimtumui; Fizinio aktyvumo instruktoriai	Pagal nuostatus	Rajoninės seniūnijų žaidynės	*Sveikatingumo ir sporto programos lėšos, asociacijos „Sportas visiems“ lėšos*
2.8. Organizuoti komandas dalyvauti seniūnijų regioninėse ir finalinėse žaidynėse	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sportui ir bazių užimtumui; Fizinio aktyvumo instruktoriai	Pagal varžybų kalendorių	Seniūnijų finalinės žaidynės	
2.9. Prisidėti organizuojant ir vykdant įvairių sporto šakų rajono pirmenybes	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sportui ir bazių užimtumui; Specialistas sporto projektams ir renginiams	Pagal varžybų kalendorių	Sporto šakų varžybos	*Sveikatingumo ir sporto programos lėšos*
2.10. Organizuoti ir vykdyti tradicinius sporto renginius, atminimo varžybas	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sportui ir bazių užimtumui;	Pagal renginių kalendorių	Tradiciniai sporto renginiai, atminimo varžybos	

	Specialistas sporto projektams ir renginiams			
2.11. Formuoti rajono atskirų sporto šakų komandas ir rinktines dalyvauti respublikinėse varžybose	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui; Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sporto projektams ir renginiams	Pagal renginių kalendorių	Rajono atstovavimas respublikinėse varžybose	*Sveikatingumo programos lėšos*
2.12. Užtikrinti Jonavos SC sportininkų išvykimą į varžybas (transporto užsakymas, praleistų pamokų pateisinimo raštų rengimas)	Specialistas sportiniam ugdymui; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui	Nuolat	Užtikrinamas Jonavos SC sportininkų išvykimas į varžybas	*Žmogiškieji ištekliai*
3 Uždavinys. Tirti ir analizuoti veiklos rezultatus				
3.1. Parengti ugdymo priežiūros (treniruočių tikrinimo) planą.	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui	Iki 2026 09 30	Ugdymo priežiūros planas.	*Žmogiškieji ištekliai*
3.2. Stebėti trenerių ugdymo procesą	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui	Nuolat	Efektyvus ir kokybiškas ugdomasis procesas	
3.3. Nustatyti trenerių darbo dokumentų kokybę	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui	Nuolat	Tvarkinga dokumentacija	
3.4. Vertinti veiklos rezultatus, ugdytinių ir trenerių pasiekimus	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui	Nuolat	Pasiekimų ir rezultatų įvertinimas	
4 Uždavinys. Efektyvinti metodinę veiklą				
4.1. Gerinti trenerių ir vadovų kvalifikacines kompetencijas, profesinį meistriškumą	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui; Treneriai; Specialistas sportiniam ugdymui	Nuolat	Įgytos kompetencijos, profesinis meistriškumas	*Sveikatingumo programos lėšos, tėvų įnašai*
4.2. Dalyvauti rajono BUM fizinio ugdymo mokytojų metodiniuose pasitarimuose	Direktorius pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sporto projektams ir renginiams	Pagal Švietimo skyriaus planą	Gerosios darbo patirties sklaida	
4.3. Teikti metodinę pagalbą rajono BUM fizinio ugdymo mokytojams	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sporto projektams ir renginiams	Nuolat	Suteikta pagalba	
4.4. Teikti metodinę pagalbą Fizinio aktyvumo instruktoriams seniūnijose	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams;	Pagal poreikį	Suteikta pagalba	

	Specialistas sportui ir bazių užimtumui			
4.5. Teikti metodinę pagalbą sporto klubams ir visuomeniniams organizatoriams	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Pagal poreikį	Suteikta pagalba	
4.6. Bendradarbiauti su kitomis švietimo ir sporto įstaigomis	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui; Treneriai	Nuolat	Naujų kompetencijų įgijimas	
4.7. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis	Specialistas sporto projektams ir renginiams; Treneriai; Specialistas sportiniam ugdymui	Nuolat	Naujų kompetencijų įgijimas	
4.8. Dalyvauti programų ir projektų rengime	Specialistas sporto projektams ir renginiams; Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Nuolat	Parengtos programos ir projektai	*Spec. lėšos*
4.9. Vykdyti tėvų susirinkimus	Treneriai	Pagal poreikį		*Žmogiškieji ištekliai*
4.11. Teikti metodinę paramą tėvams	Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui; Specialistas sportiniam ugdymui; Treneriai	Nuolat	Metodinė parama tėvams	
5 Uždavinys. Rūpintis ugdytinių socializacija				
5.1. Kalbėtis su auklėtiniais prevencinėmis temomis	Treneriai	Nuolat	Užtikrintas auklėjamasis prevencinis darbas	*Žmogiškieji ištekliai*
5.2. Garantuoti efektyvų prevencinį darbą treniruočių ir varžybų metu	Treneriai	Nuolat	Užtikrintas saugumas treniruočių ir varžybų metu	
5.3. Organizuoti tradicines ir netradicines šventes, kitus renginius	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sporto projektams ir bazių užimtumui; Specialistas sporto projektams ir renginiams; Treneriai	Nuolat	Šventės ir kiti renginiai	
5.4. Organizuoti pokalbius drausmės, kultūringo elgesio, prevencinėmis temomis	Treneriai	Nuolat	Žinios ugdytiniams	
5.5. Suteikti ugdytiniams žinių saugumo klausimais	Treneriai	Nuolat	Žinios ugdytiniams	
5.6. Supažindinti ugdytinius su pirmąja pagalba ir jos suteikimo būdais	Treneriai; Kineziterapeutas	Nuolat	Žinios ugdytiniams	

5.7. Supažindinti ugdytinius su savikontrole ir siekti, kad kiekvienas sportininkas sugebėtų ją vykdyti	Treneriai	Nuolat	Sportinio ugdymo raidos sklaida ugdytiniams	
5.8. Suteikti žinių apie sveiką gyvenseną, fizinį aktyvumą, būtinumą laikytis higieninių reikalavimų	Treneriai; Kineziterapeutas	Nuolat	Sportinio ugdymo raidos sklaida ugdytiniams	
5.9. Skatinti, kad ugdytiniai sveikai maitintųsi, sportuotų, stiprintų organizmą	Treneriai	Nuolat	Sveiki ir stiprūs ugdytiniai, geras lankomumas	
5.10. Mokyti ugdytinius teisėjavimo varžybose taisyklių, ugdyti įgūdžius	Treneriai	Nuolat	Įgyti profesiniai įgūdžiai demonstruojami draugiškose varžybose, turnyruose	
5.11. Vykdyti geriausių sportininkų sporto stipendijoms gauti atranką-konkursą	Direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui; Treneriai	Iki 2026 12 31	Informuoti treneriai, laiku pateiktos paraiškos konkursui dėl sporto stipendijos	
6 Uždavinys. Visuomenės informavimas				
6.1. Informuoti visuomenę apie Jonavos SC sportininkų, sporto klubų ir kitų sportininkų pasiekimus	Specialistas informacijai ir komunikacijai; Treneriai	Nuolat	Sklaida visuomenėje	*Sveikatingumo programos lėšos*
6.2. Reklamuoti varžybas ir sportinius bei fizinio aktyvumo renginius, vykstančius rajone	Specialistas informacijai ir komunikacijai; Treneriai	Nuolat	Sklaida visuomenėje	
6.3. Darbas su žiniasklaidos atstovais, pranešimų spaudai rengimas	Specialistas informacijai ir komunikacijai	Nuolat	Sklaida visuomenėje	
6.4. Reklamos davėjų paieška ir reklamos pozicijų pardavimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams	Nuolat	Sklaida visuomenėje	
6.5.Sutarčių, taisyklių ir kt. dokumentų rengimas ir jų kontrolė	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams; Specialistas sportui ir bazių užimtumui	Nuolat	Sklaida visuomenėje	
7 Uždavinys. Gerinti materialinę bazę				
7.1. Prižiūrėti sporto bazes ir atlikti einamuosius remontus	Sporto bazių administratorius 1; Sporto bazių administratorius 2	Pastoviai	Tvarkingos ir saugios sporto bazės	*Žmogiškieji ištekliai; Savivaldybės biudžeto asignavimai*
7.2. Įsigyti ūkinių prekių	Sporto bazių administratorius 1; Sporto bazių administratorius 2	Pagal poreikį	Naujos ūkinės prekės	*Žmogiškieji ištekliai; Savivaldybės biudžeto asignavimai*
7.3. Prižiūrėti ir laiku remontuoti turimą techniką	Sporto bazių administratorius 1	Pagal poreikį	Tinkamas , efektyvus, saugus technikos darbas	*Žmogiškieji ištekliai; Savivaldybės*

				biudžeto asignavimai
7.4 Tikrinti sporto bazių valdymo sistemas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams; Sporto bazių administratorius 1; Sporto bazių administratorius 2	Pastoviai, ypač prieš didelius masinius renginius	Tinkamai funkcionuojantys sporto objektai	*Žmogiškieji ištekliai*
8 Uždavinys. Viešųjų pirkimų proceso efektyvinimas				
8.1. Vykdyti viešuosius pirkimus naudojantis VIPIS sistema	Viešųjų pirkimų specialistas; Pirkimų organizatoriai	Nuolat	Savalaikis ir skaidrus viešųjų pirkimų procedūrų įvykdymas, išrinkti ekonomiškai naudingiausi pasiūlymai skatinant tiekėjų konkurenciją, racionaliai naudojamos įstaigos biudžeto lėšos, užtikrintas pirkimo procedūrų skaidrumas, įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus daromas kaip įmanoma mažesnis neigiamas poveikis aplinkai. Savalaikis sąskaitų priėmimas, atsiskaitymas su tiekėjais	*Žmogiškieji ištekliai*
8.2. Padidinti apklausų, kuomet apklausiamas daugiau nei vienas tiekėjas, skaičių				
8.3. Vykdant viešuosius pirkimus atsakingai vadovautis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos ministro įsakymu, taikyti aplinkos apsaugos kriterijus.				
8.4. Tikrinti ir priimti sąskaitas už prekes/paslaugas/darbus tik SABIS sistemoje.				

p. s. 2026 m. veiklos planas gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje

_____